

Средно училище “Христо Ботев” – гр. Бобов дол

ул. “Св. св. Кирил и Методий” № 12, тел. 0702/6 22-56;

e-mail: [info-1000016@edu.mon.bg](mailto:info-1000016@edu.mon.bg), [www.subobovdol.weebly.com](http://www.subobovdol.weebly.com)

**Вх.№ ............./ ........................ Остава да ползва ………. дни**

ДО

КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ

НА ............... КЛАС

В СУ „ХРИСТО БОТЕВ“

ГР. БОБОВ ДОЛ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от …………………………….………………………………………………………………....................

*/име, презиме, фамилия на родител/настойник/*

адрес и тел. за контакт: …………………………………………………………….................................

......................................................................................................................................................................

**Относно:** Отсъствия по уважителни причини **до 15 дни** в една учебна година.

*Съгласно наредбата за приобщаващото образование чл. 62 ал. 1, т. 3. (изм. - ДВ, бр. 23 от 2024 г., в сила от 19.03.2024 г.), ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини* ***до 15 дни*** *в една учебна година с мотивирано заявление от родител до класния ръководител,* ***но не повече от 5 дни наведнъж****.*

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО/УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН**....................................................,

Моля да разрешите отсъствието насина /дъщеря/ ми ………………………….......................

............................................................................................................................................................,

ученик/ученичка от...........клас да бъде освободен/а от учебните занятия за ........... дни

от .................................. до .................................., включително.

Отсъствията се налагат поради ………………………………………………….......................

……………………………………………………………………………………………….....................

*/вписват се причините, които налагат отсъствието/*

Декларирам, че по време на отсъствие от учебни занятия детето ми самостоятелно ще усвои пропуснатото учебно съдържание.

Надявам се да счетете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

Дата:........................... Подпис:...........................